

Langues





TARIFS

3

ANGLAIS DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT	4
ANGLAIS INTERMEDIAIRE ET AVANCE	5
ESPAGNOL DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT	6
ESPAGNOL INTERMEDIAIRE ET AVANCE	7
ITALIEN DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT	8
ITALIEN INTERMEDIAIRE ET AVANCE	9
ALLEMAND DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT	10
ALLEMAND INTERMEDIAIRE ET AVANCE	11
NEERLANDAIS DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT	12
NEERLANDAIS INTERMEDIAIRE ET AVANCE	13
PORTUGUAIS DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT	14
PORTUGUAIS INTERMEDIAIRE ET AVANCE	15
FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE A1/A2	16
FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE B1/B2	17
PREPARATION AU DCL FP ET AU DCL FLE	18
CHINOIS	19
JAPONAIS	20
RUSSE	21
ARABE	22

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

23



Tarifs

1 heure face à face individuel	52 €
1 heure face à face en intra	65 €
Ouvrage pédagogique	30 €
Pack Assimil	70 €
Plateforme d'e-learning (1 an en illimité)	300 €
Plateforme Global Exam Préparation au Linguaskill, Bright Anglais Allemand Espagnol Chinois	50 €
Certificat Linguaskill, Bright	60 €
Certificat Pippit Flex, DCL	100 €
Certificat TOEIC	130 €

Tarification pour une formation à l'Institut Sesam, nos formateurs régionaux intervenant en Bretagne, Pays de La Loire et Centre, contactez un de nos conseillers pour connaître nos tarifications sur la ville qui vous intéresse !

Anglais Débutant et Faux débutant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Savoir vaincre ses appréhensions à l'oral à travers des mises en situation en contexte de vie courante et/ou professionnelle.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant se remettre à niveau en langue anglaise dans sa vie quotidienne professionnelle les bases de l'orthographe et l'expression courante

Programme

Découverte générale de la langue et du pays

- De la culture, des us et coutumes

Découverte des basiques de la langue

- Vocabulaire général
- Vocabulaire Technique et socio professionnel
- Règles de grammaire courantes
- Découverte des structures complexes de la grammaire anglaise
- Constructions syntaxiques

Expression et la compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc
- Réaliser un support écrit pour la réalisation d'une présentation orale
- Préparer un argumentaire afin de présenter un projet

- Préparer une trame de gestion d'appels téléphoniques

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer des mots simples et courants, des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
- Développer son aisance en expression et compréhension orale en contexte personnel ou professionnel
- Réaliser une présentation orale
- Savoir présenter un projet : exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique simple
- Participer à une conférence téléphonique

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en anglais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme Altissia, [Lien](#).

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant développer ses connaissances en langue anglaise dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Grammaire

- La maîtrise des basiques et les structures complexes de la langue
- Syntaxe

Vocabulaire

- Spécifique
- Technique métier et socio professionnel
- Littéraire adapté

Le maîtrise en expression et en compréhension écrites de la langue

- Savoir comprendre et répondre à des notes, des courriers simples, des rapports techniques liés aux contextes personnel et professionnel
- Lire et écrire des comptes rendus, des présentations, des rapports professionnels complexes en maîtrisant la correspondance de la langue afin qu'ils soient bien structurés et stylistiquement adaptés aux circonstances

La maîtrise en expression et en compréhension orales de la langue

- Développer son aisance en expression et en compréhension orales en contexte personnel ou professionnel
- Comprendre, décrire et argumenter en contexte technique, spécifique, littéraire
- Présenter un projet, ses fonctions, réaliser une présentation orale
- Exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique, participer à une conférence téléphonique, etc
- Développer sa spontanéité et son aisance lors d'échanges, de débats
- Préparer et animer une réunion, gérer une négociation

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en anglais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme 7Speaking, [Lien](#).

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Espagnol Débutant et Faux débutant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Savoir vaincre ses appréhensions à l'oral à travers des mises en situation en contexte de vie courante et/ou professionnelle.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir, se remettre à niveau en espagnol dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Découverte générale de la langue et du pays

- De la culture, des us et coutumes

Découverte des basiques de la langue

- Vocabulaire général
- Vocabulaire Technique et socio professionnel
- Règles de grammaire courantes
- Découverte des structures complexes de la grammaire anglaise
- Constructions syntaxiques

Expression et la compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc
- Réaliser un support écrit pour la réalisation d'une présentation orale
- Préparer un argumentaire afin de présenter un projet

- Préparer une trame de gestion d'appels téléphoniques

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer des mots simples et courants, des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
- Développer son aisance en expression et compréhension orale en contexte personnel ou professionnel
- Réaliser une présentation orale
- Savoir présenter un projet : exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique simple
- Participer à une conférence téléphonique

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en espagnol et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme Altissia, [Lien](#).

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant se perfectionner en espagnol dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Grammaire

- La maîtrise des basiques et les structures complexes de la langue
- Syntaxe

Vocabulaire

- Spécifique
- Technique métier et socio professionnel
- Littéraire adapté

Le maîtrise en expression et en compréhension écrites de la langue

- Savoir comprendre et répondre à des notes, des courriers simples, des rapports techniques liés aux contextes personnel et professionnel
- Lire et écrire des comptes rendus, des présentations, des rapports professionnels complexes en maîtrisant la correspondance de la langue afin qu'ils soient bien structurés et stylistiquement adaptés aux circonstances

La maîtrise en expression et en compréhension orales de la langue

- Développer son aisance en expression et en compréhension orales en contexte personnel ou professionnel
- Comprendre, décrire et argumenter en contexte technique, spécifique, littéraire
- Présenter un projet, ses fonctions, réaliser une présentation orale
- Exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique, participer à une conférence téléphonique, etc
- Développer sa spontanéité et son aisance lors d'échanges, de débats
- Préparer et animer une réunion, gérer une négociation

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en espagnol et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme 7Speaking, [Lien](#).

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Italien Débutant et Faux débutant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Savoir vaincre ses appréhensions à l'oral à travers des mises en situation en contexte de vie courante et/ou professionnelle.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir, se remettre à niveau en italien dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Découverte générale de la langue et du pays

- De la culture, des us et coutumes

Découverte des basiques de la langue

- Vocabulaire général
- Vocabulaire Technique et socio professionnel
- Règles de grammaire courantes
- Découverte des structures complexes de la grammaire anglaise
- Constructions syntaxiques

Expression et la compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc
- Réaliser un support écrit pour la réalisation d'une présentation orale
- Préparer un argumentaire afin de présenter un projet

- Préparer une trame de gestion d'appels téléphoniques

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer des mots simples et courants, des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
- Développer son aisance en expression et compréhension orale en contexte personnel ou professionnel
- Réaliser une présentation orale
- Savoir présenter un projet : exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique simple
- Participer à une conférence téléphonique

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en espagnol et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme Altissia, [Lien](#).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant se perfectionner en italien dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Grammaire

- La maîtrise des basiques et les structures complexes de la langue
- Syntaxe

Vocabulaire

- Spécifique
- Technique métier et socio professionnel
- Littéraire adapté

Le maîtrise en expression et en compréhension écrites de la langue

- Savoir comprendre et répondre à des notes, des courriers simples, des rapports techniques liés aux contextes personnel et professionnel
- Lire et écrire des comptes rendus, des présentations, des rapports professionnels complexes en maîtrisant la correspondance de la langue afin qu'ils soient bien structurés et stylistiquement adaptés aux circonstances

La maîtrise en expression et en compréhension orales de la langue

- Développer son aisance en expression et en compréhension orales en contexte personnel ou professionnel
- Comprendre, décrire et argumenter en contexte technique, spécifique, littéraire
- Présenter un projet, ses fonctions, réaliser une présentation orale
- Exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique, participer à une conférence téléphonique, etc
- Développer sa spontanéité et son aisance lors d'échanges, de débats
- Préparer et animer une réunion, gérer une négociation

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en espagnol et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme 7Speaking, [Lien](#).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Allemand Débutant et Faux débutant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir, se remettre à niveau en allemand dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Découverte générale de la langue et du pays

- De la culture, des us et coutumes

Découverte des basiques de la langue

- Vocabulaire général
- Vocabulaire Technique et socio professionnel
- Règles de grammaire courantes
- Découverte des structures complexes de la grammaire anglaise
- Constructions syntaxiques

Expression et la compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc
- Réaliser un support écrit pour la réalisation d'une présentation orale
- Préparer un argumentaire afin de présenter un projet

- Préparer une trame de gestion d'appels téléphoniques

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer des mots simples et courants, des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
- Développer son aisance en expression et compréhension orale en contexte personnel ou professionnel
- Réaliser une présentation orale
- Savoir présenter un projet : exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique simple
- Participer à une conférence téléphonique

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en allemand et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme Altissia, [Lien](#).

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant se perfectionner son niveau en allemand dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Grammaire

- La maîtrise des basiques et les structures complexes de la langue
- Syntaxe

Vocabulaire

- Spécifique
- Technique métier et socio professionnel
- Littéraire adapté

Le maîtrise en expression et en compréhension écrites de la langue

- Savoir comprendre et répondre à des notes, des courriers simples, des rapports techniques liés aux contextes personnel et professionnel
- Lire et écrire des comptes rendus, des présentations, des rapports professionnels complexes en maîtrisant la correspondance de la langue afin qu'ils soient bien structurés et stylistiquement adaptés aux circonstances

La maîtrise en expression et en compréhension orales de la langue

- Développer son aisance en expression et en compréhension orales en contexte personnel ou professionnel
- Comprendre, décrire et argumenter en contexte technique, spécifique, littéraire
- Présenter un projet, ses fonctions, réaliser une présentation orale
- Exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique, participer à une conférence téléphonique, etc
- Développer sa spontanéité et son aisance lors d'échanges, de débats
- Préparer et animer une réunion, gérer une négociation

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en allemand et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme 7Speaking, [Lien](#).

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Néerlandais Débutant et Faux débutant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir, se remettre à niveau en néerlandais dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Découverte générale de la langue et du pays

- De la culture, des us et coutumes

Découverte des basiques de la langue

- Vocabulaire général
- Vocabulaire Technique et socio professionnel
- Règles de grammaire courantes
- Découverte des structures complexes de la grammaire anglaise
- Constructions syntaxiques

Expression et la compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc
- Réaliser un support écrit pour la réalisation d'une présentation orale
- Préparer un argumentaire afin de présenter un projet

- Préparer une trame de gestion d'appels téléphoniques

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer des mots simples et courants, des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
- Développer son aisance en expression et compréhension orale en contexte personnel ou professionnel
- Réaliser une présentation orale
- Savoir présenter un projet : exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique simple
- Participer à une conférence téléphonique

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en néerlandais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme Altissia, [Lien](#).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant perfectionner son niveau en néerlandais dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Grammaire

- La maîtrise des basiques et les structures complexes de la langue
- Syntaxe

Vocabulaire

- Spécifique
- Technique métier et socio professionnel
- Littéraire adapté

Le maîtrise en expression et en compréhension écrites de la langue

- Savoir comprendre et répondre à des notes, des courriers simples, des rapports techniques liés aux contextes personnel et professionnel
- Lire et écrire des comptes rendus, des présentations, des rapports professionnels complexes en maîtrisant la correspondance de la langue afin qu'ils soient bien structurés et stylistiquement adaptés aux circonstances

La maîtrise en expression et en compréhension orales de la langue

- Développer son aisance en expression et en compréhension orales en contexte personnel ou professionnel
- Comprendre, décrire et argumenter en contexte technique, spécifique, littéraire
- Présenter un projet, ses fonctions, réaliser une présentation orale
- Exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique, participer à une conférence téléphonique, etc
- Développer sa spontanéité et son aisance lors d'échanges, de débats
- Préparer et animer une réunion, gérer une négociation

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en néerlandais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme 7Speaking, [Lien](#).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Portugais Débutant et Faux débutant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir, se remettre à niveau en portugais dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Découverte générale de la langue et du pays

- De la culture, des us et coutumes

Découverte des bases de la langue

- Vocabulaire général
- Vocabulaire Technique et socio professionnel
- Règles de grammaire courantes
- Découverte des structures complexes de la grammaire anglaise
- Constructions syntaxiques

Expression et la compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc
- Réaliser un support écrit pour la réalisation d'une présentation orale
- Préparer un argumentaire afin de présenter un projet

- Préparer une trame de gestion d'appels téléphoniques

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer des mots simples et courants, des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
- Développer son aisance en expression et compréhension orale en contexte personnel ou professionnel
- Réaliser une présentation orale
- Savoir présenter un projet : exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique simple
- Participer à une conférence téléphonique

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en portugais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme Altissia, [Lien](#).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension orale et écrite à travers des mises en situation liées à son contexte courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant perfectionner son niveau en portugais dans sa vie quotidienne et professionnelle

Programme

Grammaire

- La maîtrise des basiques et les structures complexes de la langue
- Syntaxe

Vocabulaire

- Spécifique
- Technique métier et socio professionnel
- Littéraire adapté

La maîtrise en expression et en compréhension écrites de la langue

- Savoir comprendre et répondre à des notes, des courriers simples, des rapports techniques liés aux contextes personnel et professionnel
- Lire et écrire des comptes rendus, des présentations, des rapports professionnels complexes en maîtrisant la correspondance de la langue afin qu'ils soient bien structurés et stylistiquement adaptés aux circonstances

La maîtrise en expression et en compréhension orales de la langue

- Développer son aisance en expression et en compréhension orales en contexte personnel ou professionnel
- Comprendre, décrire et argumenter en contexte technique, spécifique, littéraire
- Présenter un projet, ses fonctions, réaliser une présentation orale
- Exposer et argumenter ses idées
- Gérer un appel téléphonique, participer à une conférence téléphonique, etc
- Développer sa spontanéité et son aisance lors d'échanges, de débats
- Préparer et animer une réunion, gérer une négociation

Atelier sur les thématiques de prononciation et d'intonation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en portugais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Possibilité à un accès illimité à la plateforme 7Speaking, [Lien](#).

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases et les fondamentaux de la langue ;
- Savoir vaincre ses appréhensions à l'oral ;
- Comprendre et produire des messages écrits simples.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant acquérir les compétences langagières de base pour interagir dans sa vie personnelle et professionnelle

Programme

Découverte générale de la langue française et de la francophonie

- La culture francophone
- La communication non-verbale
- Les us et des coutumes en France

Découverte des basiques de la langue

- Vocabulaire général :
 - Pour se présenter
 - Parler de son environnement (ville, famille, loisirs, goûts)
 - Parler de la météo, de l'heure
 - Interagir avec différentes personnes du quotidien (commerçants...)
 - Professionnel : compétences, savoirs et savoir-faire
- Maîtriser les structures grammaticales et syntaxiques simples

Expression et compréhension orales

- Savoir comprendre et exprimer :
 - Des mots simples et courants
 - Des phrases simples, des expressions et des messages simples et clairs
 - Les situer dans le temps (passé, présent et futur)

Expression et compréhension écrites

- Savoir lire et écrire des documents courts et simples : messages, lettres, emails, etc

Phonétique

- Les différentes intonations
- La discrimination pluriel-singulier/ féminin-masculin/ être et avoir/ présent-passé composé/ de différents sons
- Les liaisons
- Les lettres muettes

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en français et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Le stagiaire doit maîtriser des compétences du niveau précédent.

Objectifs pédagogiques

- Développer son lexique général ;
- Améliorer sa compréhension et son expression à l'oral et à l'écrit à travers des mises en situation quotidiennes et professionnelles.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant acquérir les compétences langagières de base pour interagir dans sa vie personnelle et professionnelle

Programme

Grammaire

- Maîtrise des structures simples et complexes

Vocabulaire

- Technique métier
- Socio-professionnel
- Du voyage
- Des sentiments
- Des opinions sur différents thèmes

Expression et compréhension orales

- Interagir avec aisance pour présenter des faits
- Argumenter ses idées / donner son opinion / décrire des avantages et inconvénients
- Participer à des réunions professionnelles

Expression et compréhension écrites

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en français et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

- Comprendre et répondre à des documents courts et simples : messages, lettres, emails, rapports

- Rédiger un compte-rendu professionnel

Phonétique

- Produire et comprendre différentes intonations, accentuations et rythmes
- Produire des liaisons
- Discriminer différents sons

Connaissances de la francophonie

- Us et coutumes du monde francophone à travers sa diversité
- Comprendre la communication non-verbale culturelle et propre à la France

Préparation au DCL FP et au DCL FLE



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Développer ses compétences langagières dans des situations proches du quotidien professionnel ;
- Interagir de manière simple à l'oral comme à l'écrit dans un contexte professionnel ;
- Identifier les documents professionnels courants ;
- Se préparer à l'examen pour être le plus performant possible le jour du passage.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant acquérir les compétences langagières de base pour interagir dans sa vie personnelle et professionnelle

Programme DCL FP

Compréhension orale

- Comprendre les questions / la consigne
- Identifier les éléments de réponse et les traiter les uns avec les autres

Production orale

- Présenter une situation
- Poser des questions
- Répondre à des questions simplement et justement
- Utiliser le vouvoiement

Compréhension écrite

- Identifier la nature de différents documents
- Identifier et classer les informations données selon leur niveau de pertinence et les traiter

Production écrite

- Produire des textes professionnels simples (courriel, planning, etc)

Programme DCL FLE

Compréhension orale

- Comprendre les questions
- Identifier les éléments de réponse et les traiter les uns avec les autres

Production orale

- Présenter une situation
- Poser des questions et reformuler des propos
- Argumenter / débattre / négocier
- Adapter son registre de langue aux différents interlocuteurs

Compréhension écrite

- Identifier la nature de différents documents
- Identifier et classer les informations données selon leur niveau de pertinence et les traiter

Production écrite

- Produire des textes professionnels divers (courriel / courrier, compte-rendu, fiche technique...)

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en français et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à communiquer en langue simple dans un contexte de rencontre, de voyage ;
- Acquérir l'ordre des mots, les tons et les sons, le rythme bref de la phrase chinoise.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir la culture et langue chinoise, se remettre à niveau ou se perfectionner

Programme

Communication en chinois

- Phonétique, tons
- Saluer
- Se présenter
- Faire connaissance
- Compter jusqu'à 10
- Heure, année, mois, jour
- Activités, emploi du temps
- Dire « oui » et « non »
- Des questions simples

Grammaire chinoise

- Sujet + adjectif verbal
- Sujet + verbe + objet

- Répondre en reprenant la question
- Question simple
- Le verbe d'état
- La place de l'adverbe
- Négation
- Pronoms personnels

Culture chinoise

- Histoire du pays : hier, aujourd'hui et demain
- Fêtes traditionnelles chinoises
- Évolution de l'écriture chinoise
- Pratique des caractères chinois (idéogramme)
- Calligraphie chinoise

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en chinois et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Préparation au certificat

Accès illimité pendant 12 mois à la plateforme Global Exam respectant les référentiels officiels de chaque certificat : [Vidéo de présentation](#)

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser à la langue, la culture et aux caractères japonais simplifiés ;
- Maîtriser la transcription phonétique et d'étudier un vocabulaire concret basique de la vie quotidienne.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir la culture et langue japonaise, se remettre à niveau ou se perfectionner

Programme

La culture japonaise

- La découverte et l'approfondissement de la culture japonaise, la connaissance des us et coutumes pour savoir accueillir

La grammaire

- Les particules « wa » (thèmes), « no » (détermination), « mo » (similarité), « wo » (complément d'objet)
- Le vocabulaire
- L'alphabet
- Les nombres
- Les lieux
- Les connaissances nécessaires à la compréhension du vocabulaire usuel, l'acquisition de formules usuelles et idiomatiques, les formules d'usage : présentation, formules de salutation et politesse

L'expression orale

- Les petites traductions
- La compréhension auditive
- Les exercices de prononciation

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en japonais et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser à la langue, la culture afin de comprendre et de s'exprimer en contextes courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir la culture et langue russe, se remettre à niveau ou se perfectionner

Programme

Introduction

- Les caractéristiques principales de la langue russe
- Comprendre, prononcer, écrire et lire
- Les mots et les phrases courtes en russe

Grammaire

- La formation du masculin, du féminin et du neutre des substantifs
- Les pronoms personnels
- Le pluriel des substantifs
- Formation de la négation
- Les chiffres de 0 à 10 (ordinaux et cardinaux)
- La déclinaison des substantifs
- Le système verbal russe

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en russe et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser à la langue, la culture afin de comprendre et de s'exprimer en contextes courant et professionnel.

Durée

- Modules sur mesure ;
- Séances de 1h30 à 3h00 ;
- Cours Intensifs.

Public

Toute personne souhaitant découvrir la culture et langue arabe, se remettre à niveau ou se perfectionner

Programme

Échange sur les us et coutumes du pays, objet du voyage

Révision et enrichissement des basiques de la langue arabe

- Savoir lire et écrire l'alphabet
- Comprendre une phrase nominale et verbale
- Les principaux points de grammaire
- Les expressions usuelles (ex : se présenter ; engager une conversation)

Développement du vocabulaire général en contexte

- Personnel : savoir se présenter, présenter sa famille, son travail, ses centres d'intérêts
- Social : apprentissage de la langue dans la vie quotidienne en contexte de voyage : organisation de séjour, réservation d'hôtel, voiture
- Demander un itinéraire, mise en situation d'un dîner, faire ses courses, changer de l'argent, demander un renseignement, etc

Méthodes et supports

- Pédagogie active et participative, alternance d'exercices pratiques et d'apports méthodologiques, autodiagnostic, jeux de rôles, mises en situation avec vidéo, plan d'action individualisé ;
- Supports de formation.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur certifié et diplômé en arabe et qualifié par Sesam Institut (CV disponible sur demande).

Le programme de formation sera adapté au niveau et aux besoins du stagiaire. Des modules sur mesure pourront être intégrés dans ce programme standard.

Suivi de l'exécution à la formation

Une feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur, attestation de fin de formations, bilan de fin de formation.

Procédure d'évaluation

Europass, certificat.

Conditions générales de vente

Art 1 : Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Société Institut Sesam (RCS Nantes 348 127 416, consent au responsable de l'inscription (acheteur professionnel et/ou participant à la formation, le « client ») les prestations en matière de formation, de conseil et de service. Les présentes CGV sont complétées par le règlement intérieur. En recouvrant à l'un de ces services, le « client » déclare accepter les présentes conditions générales de ventes (« CGV ») dans leur intégralité, sans condition ni réserve.

Art 2 : Définitions

Formation intra-entreprise : Formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client sur site du client ou dans nos locaux.

Formations inter-entreprises : Formation dont le contenu est décrit sur le site internet et réalisée dans nos locaux.

Formation diplômante : Parcours de formation diplômant associant ou non des stages.

Formation en alternance : Formation en contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage.

Client : Personne morale ou physique qui achète la prestation.

Stagiaire : Personne physique qui bénéficie de la formation.

Art 3 : Documents contractuels / Inscription

Lorsque la prestation entre dans le cadre des dispositions de la 6^{ème} partie du Code du Travail relatif à la formation professionnelle continue, elle fait l'objet d'une convention de formation conclue entre le centre de formation et le « client ».

Cette convention est établie conformément aux dispositions, Art L6353-1 et R6353-1 et suivant le code du travail.

Pour les clients, personnes morales : L'inscription n'est validée qu'à la réception de la convention de formation signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

La convention de formation ou contrat de formation tient lieu de commande ferme et définitive. Le centre de formation se réserve le droit de ne pas commencer la prestation avant réception de ces documents.

La nature précise de la prestation à effectuer fera l'objet d'une description détaillée dans la convention de formation signée par le « client » : la nature, le programme, la durée, les moyens pédagogiques mis en œuvre, les modalités de contrôle des connaissances.

Pour les apprenants de Sesam École Sup' :

Pour les personnes physiques : L'inscription n'est validée qu'à la réception d'une part, du contrat de formation signé et d'autre part, d'un acompte de 30 % du prix de la formation. Le versement de cet acompte ne peut être exigé qu'à l'expiration du délai de rétractation de 10 jours qui court à compter de la signature de ce contrat.

Art 4 : Responsabilité

Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur dont il aura pris connaissance.

L'Institut Sesam ne peut être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objet et effet personnel apportés par l'apprenant. Il appartient à l'apprenant de vérifier que son assurance personnelle/professionnelle le couvre lors de sa formation.

Art 5 : Facturation / Paiement

5.1 : Modalités

Les prix sont indiqués sur la convention de formation et/ou contrat de formation et sont nets de taxes, l'Institut Sesam n'étant pas assujettie à la TVA. Les modalités de facturation et de paiement sont précisées sur la convention de formation et/ou contrat de formation.

Les prestations sont facturées sur les bases et les conditions de réalisation mentionnées sur les conventions de formation ou les contrats de formation.

Dans ce cadre, le « client » s'engage à régler à l'Institut Sesam l'intégralité des frais de formation sur présentation des factures.

5.2 : Prise en charge par un tiers

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO, etc.), il appartient au client/stagiaire :

- De faire la demande de prise en charge avant le début de la formation, de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme qu'il a désigné ;

- D'indiquer explicitement sur la convention de formation le nom et adresse de l'organisme tiers à facturer.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, le reliquat est facturé au client.

5.3 Annulation / Inexécution / absentéisme

5.3.1 : Client personne morale

- En cas d'annulation par le « client » à moins de 8 jours avant le début de la formation, celui-ci est tenu de dédommager le centre de formation et de lui verser une indemnité égale à 10% du prix de la formation.

- En cas de non-exécution partielle de la formation du fait du « client », il est tenu de lui verser outre le paiement des heures réalisées, une indemnité de 10 % du solde du montant de la formation.

- En cas d'absentéisme justifiée ou non, du (des) participant(s) inscrit par le « client », celui-ci reste redevable du montant total des sommes correspondantes facturées à titre de dédit. Elles feront l'objet d'une facturation séparée de la prestation de formation.

5.3.2 : Personne physique

Lorsque la demande d'annulation est reçue par le centre de formation après l'expiration du délai de rétractation et avant le début de la formation, l'Institut Sesam retient l'acompte, sauf cas de force majeure.

Lorsque la formation est commencée, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne) le client personne physique est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, le contrat est résilié de plein droit et la prestation de formation est facturée au prorata temporis de la valeur prévue par le contrat.

En l'absence de force majeure, une fois la formation commencée, toute annulation, abandon ou interruption entraîne la facturation du prix total de la formation.

5.3.3 : Dispositions particulières aux cours de langues

Par dérogation aux présentes CGV, toute annulation d'un cours programmé doit être enregistré au moins 2 jours ouvrés à l'avance avant la date initialement prévue et au plus tard avant 15h le vendredi pour un cours du mardi. Toutes les heures prévues dans la convention sont facturées.

5.3.4 : Annulation

L'Institut Sesam se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint. En cas d'annulation du fait du centre de formation, les sommes versées sont remboursées au client.

En cas de report, l'Institut Sesam propose de nouvelles dates : si le client les accepte, les sommes versées sont imputées sur le prix de la nouvelle session de stage ; si le client les refuse, ces sommes lui sont remboursées.

En cas de cessation anticipée de la formation par le centre de formation pour un motif indépendant de sa volonté, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

Dans tous les cas, l'annulation ou le report du stage de formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.

Art 6 : Conditions de règlement

Prise en charge OPCO : il appartient au « client » de fournir à l'organisme toutes les informations qui lui sont nécessaires et de vérifier que les fonds sont disponibles. Au cas où cet organisme ne pourrait s'acquitter de ces frais dans les délais convenus, le centre de formation pourra réclamer au « client » les sommes dues.

L'entreprise pourra solliciter le paiement direct de ces frais de formation par son OPCO envers le centre de formation sous réserve d'en avoir informé le centre de formation par tout moyen écrit.

Toutefois, dans l'hypothèse où l'OPCO ne prendrait pas en charge la totalité du financement de la formation, l'entreprise reste tenue du paiement du coût total de la formation envers le centre de formation. Une facture de complément est adressée à l'entreprise.

Art 7 : Pénalités de retard / sanctions

Conformément à l'art L 441-6 du code du commerce, en cas de non-respect des délais de paiement, le « client » est redevable de plein droit de pénalités de retard au taux de la Banque Centrale Européenne majorée de dix points, avec prise d'effet le lendemain de la date de paiement prévue sur la facture et sans qu'une mise en demeure soit nécessaire pour en déclencher l'exigibilité.

Conformément à l'art L441-5 du code du commerce, en cas de non-respect des délais de paiement, une indemnité forfaitaire de 40 € est due pour frais de recouvrement, exigible de plein droit des indemnités de retard.

En cas de retard de paiement et lorsque les prestations sont échelonnées dans le temps, le centre de formation se réserve le droit de suspendre les prestations à venir jusqu'au paiement intégral de celles déjà facturées.

Art 8 : Documents

Un courrier de convocation indiquant le lieu et les horaires de formation est adressé au client. Une attestation de présence établie en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressée au client et/ou stagiaire après chaque formation.

Art 9 : Obligations

Les prestations de services sont exécutées par le centre de formation dans le cadre d'une obligation de moyen.

L'entreprise s'engage à assurer la présence de son salarié aux dates, heures et lieux prévus par le programme

Le stagiaire s'engage à être présent, sous réserve art 5.3), aux sessions de formations aux dates, heures et lieux prévus.

Art 10 : Propriété intellectuelle / confidentialité

Le centre de formation est seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur l'ensemble des formations proposées à ses clients. De ce fait, tous les contenus pédagogiques, les programmes et les supports, quelle qu'en soit la forme (documents manuscrits, imprimés, numérisés, scannés et/ou enregistrés, utilisés dans le cadre des formations, etc.) appartiennent exclusivement à l'Institut Sesam. Toute utilisation, représentation intégrale ou partielle, traduction, transformation, toute exploitation non expressément autorisée par Institut Sesam est illicite et pourra donner lieu à des poursuites civiles et/ou pénales.

L'Institut Sesam, le client et les apprenants s'engagent à garder la confidentialité des informations et des documents auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou lors d'échanges intervenus avant la conclusion du contrat.

Art 11 : Informatique et liberté

Dans le cadre de la Loi informatique et Liberté, le client et l'apprenant disposent d'un droit d'accès et de rectification ; aucune information personnelle n'est cédée à des tiers excepté les tiers autorisés par le client et l'apprenant.

Art 12 : Litiges

Toutes contestations relatives aux ventes de biens et services conclues par l'Institut Sesam sont régies par la loi française.

Tout litige relatif au contrat ou à la convention de formation fera l'objet d'une concertation afin de trouver une solution à l'amiable. À défaut, les litiges seront de la compétence du Tribunal de Commerce de Nantes